УТВЕРЖДЕНО
Исполнительным комитетом
Ассоциации «Национальное конгресс-бюро»
Протокол № 5
от «29» марта 2019 года

Регламент отраслевых секций Исполнительного комитета Ассоциации «Национальное конгресс-бюро»

I. Общие положения

1. Отраслевые секции являются постоянно действующими коллегиальными структурными подразделениями Исполнительного комитета Ассоциации «Национальное конгресс-бюро» (далее - Ассоциация). Отраслевые секции создаются в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации и Регламентом Исполнительного комитета Ассоциации для реализации целей и задач Ассоциации.
2. В соответствии с Положением о членстве в Ассоциации сформированы следующие отраслевые секции по направлениям:
    - 2.1. **Маркетинг территорий** (Destination Marketing);
    - 2.2. **Менеджмент мероприятий** (Meetings Management);
    - 2.3. **Сервис и услуги** (Meetings Support);
    - 2.4. **Материально-Техническая База** (Venues)
    - 2.5. DMC (destination management company).

3. Отраслевые секции формируются на основании результатов анкетирования членов Ассоциации. Количество секций может быть изменено по решению Общего собрания членов Ассоциации.
4. Каждый член Ассоциации может стать участником одной основной секции и одной сопутствующей, выбор которых зависит от профиля деятельности компании-члена Ассоциации.
5. Основная цель работы отраслевых секций – развитие событийного рынка страны, национальной индустрии встреч (ивент индустрии), содействие в маркетинговой и иной деятельности компаний в рамках своих направлений.
6. Задачи каждой отраслевой секции направлены на достижение уставных целей Ассоциации и заключаются в следующем:
    - 6.1. формирование позиции Ассоциации по вопросам совершенствования законодательства Российской Федерации, технического регулирования и унификации документов по соответствующему профилю работы отраслевой секции;

6.2. предварительное рассмотрение вопросов, вносимых в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

6.3. выработка предложений по стратегии деятельности Ассоциации по соответствующему профилю работы отраслевой секции;

6.4. подготовка методических материалов для членов Ассоциации по соответствующему профилю работы отраслевой секции;

6.5. изучение, анализ и формирование предложений по внедрению лучших международных практик, стандартов, норм и правил по направлениям деятельности отраслевой секции.

6.6. рассмотрение иных вопросов по поручениям Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Исполнительного комитета Ассоциации, Директора Ассоциации.

7. Состав отраслевой секции формируется не менее чем из 3 (трех) членов Ассоциации. Участие в работе отраслевой секции Ассоциации является добровольным и безвозмездным.

8. Члены Ассоциации участвуют в работе отраслевых секций через своих представителей, полномочия которых должны быть подтверждены документально в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Основными функциями каждой отраслевой секции являются:

9.1. реализация уставных целей и задач Ассоциации в соответствии с направлениями деятельности отраслевой секции;

9.2. согласование с Директором Ассоциации планируемых действий и мероприятий;

9.3. привлечение к работе секций, при необходимости, специалистов, экспертов и консультантов по согласованию с Директором Ассоциации;

9.4. оказание содействия всем членам Ассоциации в рамках своей компетенции по следующим направлениям:

9.4.1. подготовка проектов нормативных документов;

9.4.2. инициирование разработки проектов профессиональных стандартов/правил/инструкций и их унификация;

9.4.3. участие в организации деловых мероприятий (в рамках существующих проектов, инициирование и организация самостоятельных проектов, обмен опытом с зарубежными коллегами);

9.4.4. разработка образовательных программ, организация семинаров, мастер-классов.

9.5. ведение делопроизводства, формирование и отправка/получение необходимой информации и документации;

9.6. комплектование, хранение, учет и использование документов, образовавшихся в ходе работы отраслевой секции;

10. Член Ассоциации может быть исключен из соответствующей отраслевой секции:
    - 10.1. по решению руководителя отраслевой секции, в случаях невыполнения членом Ассоциации своих обязанностей по работе в соответствующей отраслевой секции;
    - 10.2. по личному заявлению участника отраслевой секции;
    - 10.3. в связи с прекращением членства в Ассоциации представляемой им организации;
    - 10.4. в случае систематического (более 5-ти раз подряд) неучастия в работе отраслевой секции.

II. Руководитель отраслевой секции Исполнительного комитета Ассоциации

11. Руководители отраслевых секций избираются простым большинством голосов на собраниях отраслевых секций Исполнительного комитета Ассоциации на 2 (два) года и могут быть переизбраны не более трех раз. Кандидаты в руководители отраслевых секций выдвигают свои кандидатуры за 30 дней до собрания отраслевых секций.
12. Обязанности руководителя отраслевой секции:
    - 12.1. формирование и представление на утверждение Исполнительному комитету Ассоциации плана работ отраслевой секции;
    - 12.2. инициирование собраний отраслевой секции;
    - 12.3. контроль выполнения решений органов управления Ассоциации;
    - 12.4. организация разработки документов, регулирующих деятельность отраслевой секции;
    - 12.5. инициирование заключение договоров, соглашений от имени Ассоциации;
    - 12.6. отчет перед Исполнительным комитетом, Директором, Правлением и Общим собранием Ассоциации за работу возглавляемой им отраслевой секции;
    - 12.7. по согласованию с Директором привлечение экспертов, специалистов и консультантов к работе секции;
    - 12.8. организация работы участников отраслевой секции в соответствии с планом, утвержденным Исполнительным комитетом;
    - 12.9. контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях отраслевой секции.
13. Руководитель отраслевой секции несет ответственность за исполнение решений отраслевой секции.

14. Руководитель отраслевой секции обязан по запросу предоставлять свои комментарии и разъяснения руководителям департаментов Ассоциации по любым вопросам, связанным с тематикой работы отраслевой секции.
15. Во время отсутствия руководителя отраслевой секции, его функции исполняет заместитель, избираемый участниками отраслевой секции.
16. Руководитель отраслевой секции обязан ежеквартально предоставлять Исполнительному комитету и Директору письменный отчет, а также итоговый ежегодный отчет о деятельности отраслевой секции.
17. Руководитель отраслевой секции может быть исключен (освобожден) от занимаемой должности по следующим причинам:

    17.1. в связи с прекращением членства в Ассоциации представляемой им организации;

    17.2. в случае совершения действий, противоречащих уставным целям Ассоциации, Положению о членстве в Ассоциации, настоящему регламенту или причинивших, или могущих причинить ущерб интересам или деловой репутации Ассоциации;

    17.3. в случае систематического (более 3-х раз подряд) неучастия в работе отраслевой секции.

III. Участники отраслевых секций Исполнительного комитета Ассоциации

18. Участник отраслевой секции вправе:

    17.1. вносить вопросы в повестку дня заседаний отраслевой секции, представлять вопросы повестки дня, содержательно обсуждать вопросы повестки, голосовать по вопросам повестки дня;

    17.2. высказывать свое экспертное мнение, вносить (поддерживать) инициативы отраслевой секции;

    17.3. выполнять поиск и проработку вопросов, входящих в компетенцию отраслевой секции;

    17.4. формировать перечень экспертов по выделенным направлениям деятельности, контактировать с экспертами, курировать выделенные направления;

    17.5. запрашивать необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности отраслевой секции;

17.6. совершать иные действия, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству Российской Федерации.

18. Участник отраслевой секции обязан:

18.1. соблюдать Устав Ассоциации и иные акты Ассоциации, исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, Правления и Директора;

18.2. добросовестно и безвозмездно выполнять свои обязанности по осуществлению деятельности в рамках работы отраслевых секций;

18.3. участвовать в принятии решений отраслевых секций;

18.4. инициировать разработку проектов, необходимых для решения вопросов, относящихся к деятельности отраслевой секции;

18.5. не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и не использовать данную информацию в личных целях или интересах третьих лиц;

18.6. проводить анализ состояния дел в области деятельности отраслевой секции, а также вырабатывать предложения по совершенствованию системы реализации уставных целей и задач Ассоциации.

IV. Работа отраслевых секций Исполнительного комитета Ассоциации

19. Каждая отраслевая секция организует работу в соответствии с настоящим регламентом и планом работы отраслевой секции, утверждаемым ежегодно Исполнительным комитетом Ассоциации.

20. Заседания каждой отраслевой секции проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Уведомление о заседании отраслевой секции направляется заинтересованным лицам не позднее одного месяца до даты заседания. Заседания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины участников отраслевой секции.

21. Решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем отраслевой секции, а затем доводится до сведения всех участников отраслевой секции не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

22. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании, при равенстве голосов руководитель отраслевой секции не голосует.

23. Руководитель отраслевой секции и её участники несут персональную ответственность за оформляемые ими документы и операции с корреспонденцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

24. В случае необходимости направления официальных запросов, обращений, заявлений от имени Ассоциации по направлениям деятельности отраслевых секций в коммерческие и некоммерческие организации, предприятия,

учреждения, органы власти, ведомства и проч., такие запросы, обращения и заявления оформляются на утвержденном бланке Ассоциации за подписью Директора Ассоциации.